

VEDTEKTER



§ 1 Eierforhold/virkeområde

Barnehagens navn er Gullungen Familiebarnehage og eies og drives av Marian Linnea Vårdal. Familiebarnehagen drives i Nordbyvegen 18 på Jessheim.

- a) Lov om barnehager med forskrifter, herunder forskrift om rammeplan for barnehager
- b) De av departementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer
- c) Barnehagens vedtak og planer.

§ 2 Formål

Familiebarnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring, utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetning.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne kunnskap barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for felleskap og vennskap. Familiebarnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. (Barnehageloven §1-formål)

§ 3 Foreldreråd

Familiebarnehagen skal ha et foreldreråd med oppgaver som bestemt i barnehageloven med forskrifter. Foreldrerådet er det formelle organ som skal gi samtlige foreldre medinnflytelse på barnehagens virksomhet. Foreldrerådsrepresentanten velges på første møte på høsten og er ansvarlig for å innkalle til foreldrerådsmøte. Foreldrerådet forelegges saker av viktighet for foreldrenes forhold til familiebarnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.

§ 4 Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte, og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

§ 5 Opptaksmyndighet

Opptak foretas av eier og styrer i samarbeid med kommunens samordnede opptak.

§ 6 Opptak av barn

Hovedopptaket gjennomføres etter 1 mars, da første opptaksrunde er tatt. Kunngjøring og fordeling av barn i de forskjellige barnehagene skjer etter dette. Gullungen familiebarnehage er åpen for barn i alderen 0-6 år.

1. Barn med nedsatt funksjonsevne/barnevern.

I samsvar med barnehageloven § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd prioritet ved opptak.

2. Barn av ansatte prioriteres dersom alder og kjønn passer inn i barnegruppen
3. Søsken prioriteres dersom alder og kjønn passer inn i barnegruppen. Det skal også vurderes om barnet øverst på listen passer inn i barnegruppens sammensetning.
4. Barn fra andre kommuner kan også prioriteres.

Dokumentasjon:

Dokumentasjon fra sakkyndig instans må bekrefte at barnet har nedsatt funksjonsevne. Som funksjonsnedsettelse regnes ulike fysiske funksjonsnedsettelse, utviklingshemming, språk- og talevansker, atferdsvansker og psykiske lidelser. Ikke enhver funksjonsnedsettelse gir rett til fortrinn ved opptak. En sakkyndig instans må vurdere om funksjonsnedsettelsen og dens konsekvenser for barnet skaper et større behov for barnehageplass. Med sakkyndig instans menes de faglige instanser og personer som har hatt med barnet å gjøre fra det ble født eller fra det tidspunktet funksjonsnedsettelsen ble oppdaget/diagnostisert. Det kan være lege, psykolog, psykiater og pedagogisk psykologisk tjeneste.

§ 7 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Familiebarnehagen tar opp nye barn fortløpende i løpet av året. Søknad om barnehageplass skjer via elektronisk søknadsskjema på kommunens hjemmesider. Det er 2 måneders gjensidig oppsigelsestid, gjeldende fra den 1. i hver måned. Oppsigelse av plassen må foregå skriftlig. Dersom barnehageplassen benyttes i april må det betales for plassen ut juni måned og sier man opp plassen 1 juni teller ikke juli som oppsigelses mnd. Så det betyr at man må betale for august.

Manglende betaling etter to purringer medfører øyeblikkelig oppsigelse av plassen, dersom ikke andre særskilte betalingsavtaler er inngått skriftlig.

§ 8 Søskenmoderasjon

Det er 30% søskenmoderasjon til barn nr. 2. Det tredje barnet og eventuelt flere barn. har stortinget vedtatt gratis barnehageplass fra høsten 2023.

§ 9 Åpningstid/ferie og plan/kursdager

1. Barnehagens åpningstid er fra kl. 07.30 – 16.30 mandag til fredag.
2. Barnehagen holder stengt i hele juli.
3. lille julaften, julaften, i romjulen, på nyttårsaften.
4. Påskeuken (3 dager)
5. Alle inneklemtedager. Barnehagen har i tillegg 2 planleggingsdager pr. år og 2 kursdager, hvor barnehagen er stengt.

§ 10 Personalet og bemanning

Vi har styrer i 20% stilling, denne tiden brukes mest på kveldstid og er administrasjonstid. Hun har den daglige ledelsen av barnehagen. Vi har pedagogisk leder i 100% stilling som er utdannet barnehagelærer. Vi følger de normer og regler for bemanning.

§ 11 Vikar

Eier kan benytte vikar ved sykdom, ferie eller andre situasjoner hvor eier ikke arbeider.

§ 12 Politiattest

Det kreves at alle som jobber i barnehagen skal fremlegge politiattest før inntredelse i arbeid hos oss. Viser politiattesten at vedkommende er dømt for seksuelle overgrep mot barn er det utelukket å arbeide eller bli ansatt hos oss og i barnehager generelt.

§ 13 Uforutsette ting

Eier står ikke ansvarlig for å holde barnehagen åpen ved uforutsette hendelser som brann, naturkatastrofer, innbrudd m/hærverk, vannskade eller tilsvarende hendelser.

Ved smittsom sykdom følges Folkehelseinstituttet sine retningslinjer. Styrer/eier skal underrettes ved mistanke om smittsom sykdom. Er det *alvorlig* smittsomme sykdommer blant beboere i familiebarnehagen må barnehagen holde stengt.

§ 14 Leke- og oppholdsareal

Netto leke- og oppholdsareal er minimum 7 m² pr. barn inne. I tillegg kommer inngjerdet leke- og oppholdsareal ute er minimum 30 m² pr. barn.

§ 15 Internkontroll

Barnehagen har et internkontrollsystem som følger de til enhver tid gjeldende retningslinjer, Lover og forskrifter.

§ 16 Psykososialt barnehagemiljø

§ 41-41 i Lov om barnehager omhandler barnas psykososiale barnehagemiljø og presiserer at det er nulltoleranse for mobbing, utestenging, trakassering, diskriminering og andre krenkelser.

Loven pålegger alle ansatte en plikt til å arbeide forebyggende med barnas barnehagemiljø, samt aktivitetsplikt dersom barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. §43 utløser en skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen krenker barn.

§ 17 Taushetsplikt og opplysningsplikt

Barnehageloven § 20 slår fast at reglene for taushetsplikt i forvaltningslovens §§13 til 13 f gjelder for ansatte i barnehager. Barnehageloven §§21 og 22 pålegger barnehagepersonalet opplysningsplikt i forhold til sosialtjeneste og barneverntjeneste.

§ 18 Helsemessige forhold

Før et barn begynner i barnehagen skal det fylles ut et egenerklæringsskjema om barnets helse. Hvis et barn er sykt eller har fravær må det gis beskjed til barnehagen. Medisinering av barn skjer kun i samarbeid med foreldrene, hvor skjemaet «medisinering i barnehagen» må være utfylt og signert. Ved kronisk syke barn må det foreligge en skriftlig info om medisinering fra lege.

§ 19 Forsikring

Barna i barnehagen er forsikret som følger:

Ulykke-død: kr 67 600,-

Ulykke- invaliditet: kr 676 000,-

Barnehagebarna er dekket for ulykkesskade som inntreffer:

- På direkte vei fra hjemmet til barnehagen og fra barnehagen til hjemmet
- Under transport, turer og lignende som barnehagen er ansvarlig for.
- Forsikringen gjelder innenfor barnehagens område, d.v.s. i barnehagens uteområde, men bare under ordinær barnehage tid.

Medfører ulykkesskaden at forsikrede dør innen to år etter skadedato, betales dødsfallerstatning.

§ 20 Foreldrebetaling

- Foreldrebetaling er makspris i barnehagene.

Lav inntekt og reduksjon i foreldrebetalingen

- Hvis maksprisen er høyere enn 6% av den samlede brutto inntekten til husholdningen (totalt for søker, ektefelle, samboer) kan man søke om redusert pris. Fra 01.08.2019-31.07.2020 gjelder det for inntekt lavere enn 550 000,- pr. år.
- Stortinget vedtok gratis kjernetid for 2,3,4-og5-åringer og barn med utsatt skolestart for husstander med lavere inntekt enn 550 000,- pr. år. De har rett til 20 timer gratis oppholdstid per uke. Gratis kjernetid for 2-åringer er nytt fra 01.08.2019.
- For å få redusert betaling må det være et vedtak fra kommunen.
- Foreldrebetaling skjer forskuddsvis den 1. i hver måned.
- Det betales for 11 måneder pr. år.
Juli er betalingsfri fordi barnehagen da er stengt.

Søknadsskjema: www.ullensaker.kommune - barnehage, skole, sfo - barnehagene i Ullensaker - betaling og moderasjonsordninger)

Foreldrene betaler matpenger i tillegg til foreldrebetalingen.

§ 21 Endring av vedtektene

Endring av vedtekter foretas av eier, men s.u skal godkjenne endringene.

Jessheim, juni 2023

Marian Linnea Vårdal
Eier/styrer